

Zarządzenie wewnętrzne nr 5/2022

**Dyrektora Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku
z dnia 17 sierpnia 2022 roku**

w sprawie: zasad przydzielania oraz gospodarowania odzieżą roboczą i ochronną

Działając na podstawie:

- art.237⁶ - art.237¹⁰ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. z późniejszymi zmianami - Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.)
- rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. Nr 259, poz. 2173)

u s t a l a m co następuje:

§ 1

Zasady przydzielania odzieży roboczej i ochronnej

1. Odzież robocza i ochronna jest przydzielana pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane do czasu utraty ich cech ochronnych, a Odzież robocza i ochronna używana jest do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie jej naprawy.
3. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników - za ich zgodą - własnej odzieży roboczej i ochronnej spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W przypadku używania przez pracownika własnej odzieży roboczej i ochronnej zgodnie z przepisem ust. 3 oraz z tytułu przedłużenia ich użytkowania o co najmniej 1 miesiąc, pracodawca wypłaca jemu ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału, o której mowa w § 2 ust.2 i aktualnych cen hurtowych.
5. Wypłata ekwiwalentu o którym mowa w ust.7 dokonywana będzie raz w roku. – w miesiącu styczniu za rok ubiegły.



§ 2

Zakładowa tabela norm przydziału odzieży roboczej i ochronnej

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>	<i>Rodzaj sortów - czasokres użytkowania</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	<i>Dyrektor; Pracownik na stanowisku administracyjno- biurowych</i>	<i>1. Fartuch roboczy 2. Kamizelka – ocieplacz</i>	<i>- 24 m-ce - 36 m-cy</i>
2.	<i>Sprzątaczką</i>	<i>1. Fartuch roboczy 2. Obuwie robocze</i>	<i>- 12 m-cy - 12 m-cy</i>

§ 3

Pranie i konserwacja odzieży roboczej

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należytym stanie przydzieloną jemu odzież roboczą i ochronną.
2. Konserwacja odzieży roboczej i ochronnej, ich naprawa oraz pranie należą do obowiązków pracownika.
3. Pracownik zatrudniony na stanowisku sprzątaczką będzie dokonywał prania swojej odzieży roboczej na terenie Centrum.
4. Pracodawca będzie wypłacał pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości 50 zł. miesięcznie z tytułu wykonywania przez niego czynności wyszczególnionych w ust.2 – dotyczy pracowników administracyjno-biurowych.
5. Ekwiwalent wyszczególniony w ust.3 będzie wypłacany pracownikom raz w roku – w miesiącu styczniu za rok poprzedni; w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem – w dniu rozwiązania umowy o pracę.

§ 4

Środki do utrzymania higieny osobistej

1. Pracodawca zapewnia wszystkim pracownikom środki do utrzymania higieny osobistej – mydło w płynie w dozownikach oraz ręczniki z tkanin lub papierowe albo suszarki do rąk w pomieszczeniach sanitarnych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 r.

DYREKTOR
Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie
we Włodawku
Piotr Stojman