

ZARZĄDZENIE NR 7/2024
DYREKTORA CENTRUM WSPARCIA DLA OSÓB W KRYZYSIE WE WŁOCŁAWKU
z dnia 16 września 2024r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy
Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku

Na podstawie art. 104² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023r. poz. 1465 oraz z 2024r. poz.878) zarządza się co następuje:

§1

W zarządzeniu Nr 2/2024 Dyrektora Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie z dnia 8 lipca 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 20 otrzymuje brzmienie:

” § 20.1) Czas pracy dla pracowników administracji i obsługi nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i przeciętnie 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym wynoszącym odpowiednio:

- a. I okres rozliczeniowy - od 1 stycznia do 31 marca,
- b. II okres rozliczeniowy - od 1 kwietnia do 30 czerwca,
- c. III okres rozliczeniowy - od 1 lipca do 30 września,
- d. IV okres rozliczeniowy – od 1 października do 31 grudnia.

§ 20.2) Pracownicy administracji zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych świadczą pracę w podstawowym systemie czasu pracy, w godzinach od poniedziałku do piątku – 7 godzin między godziną 7³⁰ a godziną 15³⁰.

§ 20.3) Pracownicy obsługi - sprzątaczkі świadczą pracę w podstawowym systemie czasu pracy, w godzinach od poniedziałku do piątku od 8⁰⁰ do 21⁰⁰.

§ 20.4) Obowiązujący pracownika wymiar czasu pracy w danym okresie rozliczeniowym, ustalany zgodnie z ust. 1 oblicza się:

- 1) mnożąc 35 godzin przez liczę tygodni przypadających w tym okresie rozliczeniowych, a następnie
- 2) dodając do otrzymanej liczby godzin iloczyn 7 godzin i liczby pozostałych do końca okresu rozliczeniowego przypadających od poniedziałku do piątku.

§ 20.5) Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 7 godzin.

§ 20.6) Na wniosek pracownika dyrektor Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku może ustalić indywidualny rozkład jego czasu pracy lub zastosować do niego elastyczną organizację pracy.

§ 21.1) Czas pracy pracownika niepełnosprawnego nie może przekroczyć 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, a pracownika niepełnosprawnego zaliczanego do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekroczyć 6 godzin na dobę i 30 godzin tygodniowo".

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku.

§3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu i Specjaliście ds. finansowo-księgowych i kadr.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie, które znajduje się u specjalisty ds. finansowo-księgowych i kadr w Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie, z mocą od 01 października 2024 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie.

DYREKTOR
Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie
we Włocławku
Piotr Stalcman

