

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024**  
**DYREKTORA CENTRUM WSPARCIA DLA OSÓB W KRYZYSIE WE WŁOCŁAWKU**  
z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie udzielenia upoważnienia do zastępowania Głównego Księgowego Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku podczas jego nieobecności**

Na podstawie § 3 ust. 1 Statutu Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku wprowadzonego Uchwałą Nr XLVII/48/2022 Rady Miasta Włocławek z dnia 29 kwietnia 2022r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Miasto Włocławek, działającej w formie jednostki budżetowej pod nazwą „Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie” we Włocławku oraz nadania jej statut w związku z § 12 ust. 6 Regulaminu Organizacyjnego Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 387/2022 Prezydenta Miasta Włocławek z dnia 2 grudnia 2022r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Upoważniam Panią. – specjalistę do spraw administracji i windykacji Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku do zastępowania Głównego Księgowego w czasie jego nieobecności w pracy trwającej nie dłużej niż 30 dni spowodowanych w szczególności chorobą lub odosobnieniem w związku z chorobą zakaźną, urlopem, koniecznością pełnienia innych obowiązków poza siedzibą jednostki.
2. Upoważnienie obejmuje czynności zastrzeżone zakresem czynności dla Głównego Księgowego zapewniające bieżące funkcjonowanie jednostki.

**§ 2**

Zobowiązuje się osobę upoważnioną do zastępowania Głównego księgowego Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie we Włocławku do informowania przełożonego o planowanej nieobecności w pracy, przypadającej na okres czasowej nieobecności w zakładzie pracy Głównego Księgowego.

**§ 3**

Upoważnienie, o którym mowa w § 1 nie uprawnia upoważnionego do dalszego delegowania powierzonych mu obowiązków i odpowiedzialności.

**§ 4**

Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony, nie dłużej jednak niż do czasu ustania stosunku pracy lub cofnięcia upoważnienia.

**§ 5**

Udzielone upoważnienie dołącza się do akt osobowych pracownika.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Centrum Wsparcia dla Osób w Kryzysie  
we Włocławku  
Piotr Solomon

